

DUIKCLUB SCHOTEN " DUCS "

VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

IDENTIFICATIENUMMER : 3711/80

CLUBHUIS : LOKAAL Nr2

LODEWIJK WEIJTENSTRAAT 32

SCHOTEN



BESTE DUIKVRIEND

=====

Ziehier een aantal bladzijden met informatie betreffende :

1.	INFO	3
	• Contact- en correspondentieadres : secretariaat.....	3
	• Wie doet wat in onze club.....	4
2.	STATUTEN.....	5
	Naam - Zetel - Doel - Duur.....	5
	Leden en bijdragen.....	5
	Algemene vergadering.....	6
	De Raad van Bestuur.....	7
	Financieel beleid.....	8
	Ontbinding en vereffening.....	9
3.	HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	11
	• De vereniging.....	11
	• De leden.....	11
	• De duikschool.....	11
	• De duikschoolleider (m/v).....	12
	• Duikmateriaal.....	12
4.	FINANCIIEEL BELEID.....	15
5.	ZWEMBADREGLEMENT.....	16
6.	CLUBDUIKEN.....	16
7.	FEDERATIE.....	17
8.	VERZEKERING.....	17
9.	DUIKEN IN MUISBROEK.....	18
10.	DUIKEN IN DE OOSTERSCHELDE.....	18
11.	CLUBREIZEN.....	18
12.	ALLERLEI.....	18

1. INFO

- **Contact- en correspondentieadres : secretariaat.**

Voorzitter : Luc Schoenowsky
Jozef Wuytslaan 17 bus 5
2100 ANTWERPEN/DEURNE
☎: 03/325.27.92
✉ schoen@scarlet.be

Secretariaat : Nadia Bogaert
Liebiglaan 96
2900 SCHOTEN
☎.: 0486/48.93.49
✉ bogaert.n@telenet.be

Penningmeester : Walter Leus
Antoon van den Bosschelaan 31
2100 ANTWERPEN/DEURNE
☎.: 0491/35.18.54
✉ walter.leus1@telenet.be

• **Wie doet wat in onze club.**

Clubbestuur : - voorzitter : Luc Schoenowsky
- secretaris : Nadia Bogaert
- penningmeester : Walter Leus

Taakverdeling :

- duikschool : Wim Hendrix
- assistent duikschool : Paul Fimmers
- materiaalmeesters : Marc Van Omme
- zwembadredders: Mario Jansen
Elke Steens
- feestbestuur Ingeborg Heylen
Raf Coenen
Gisela Van der Eycken
Frank Voogt

Duikschool : - verantwoordelijke : Wim Hendrix I1
- assistent : Paul Fimmers I1
- lesgevers : Walter Heestermans AI
Mario Jansen I1
Walter Leus I1
Luc Schoenowsky I2
Danny Sprangers AI
Elke Steens AI
Marc Van Omme AI
Sven Vandeneijnde AI

2. STATUTEN

Naam - Zetel - Doel - Duur

Artikel 1.

De vereniging wordt genoemd : " DUIKCLUB SCHOTEN ", afgekort " DUCS " en heeft haar zetel in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, te Schoten, Lodewijk Weijtenstraat 32,.

Artikel 2.

2.1.

De vereniging heeft tot doel de beoefening en verspreiding van de onderwatersporten in het algemeen, evenwel zonder nijverheids- of handelszaken te drijven en zonder rechtstreekse of onrechtstreekse winst voor haar leden na te streven. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, een bedrijvigheid uitoefenen, en slechts op voorwaarde dat die bedrijvigheid noodzakelijk is voor het verwezenlijken van haar doel en dat zij de winst die uit die bedrijvigheid geheel aan dit doel besteed. Zij kan de betrekkingen verzorgen met derden (bv. overheden, instanties, federaties, ...) om dit doel te verwezenlijken.

Artikel 3.

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden.

Leden en bijdragen.

Artikel 4.

4.1.

Er zijn 2 soorten leden:

A) effectieve leden, waarvan het aantal leden niet minder dan drie mag bedragen, en die aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De door de raad van bestuur bepaalde bijdragen betaald hebben
2. aanvaard zijn door de raad van beheer
3. De meerderjarige leeftijd bereikt hebben
4. toegetreden leden kunnen na een proefperiode van 1 jaar hun kandidatuur stellen voor effectief lid. Hun kandidatuur zal na goedkeuring door de raad van beheer worden voorgelegd aan de eerst volgende algemene vergadering

B) toegetreden leden, die aan volgende voorwaarden voldoen

1. Voldoen aan de 2 eerste eisen betreffende de effectieve leden
2. Voor minderjarigen: de toelating, schriftelijk te geven door de ouders of voogden van de minderjarige, en door hen aan de voorzitter te overhandigen

Alleen ***effectieve leden*** hebben stemrecht tijdens de algemene vergadering, en bezitten 1 stem per lid. Effectieve en toegetreden leden hebben die rechten en plichten welke bepaald worden in de hiernavolgende statuten, en een huishoudelijk reglement.

4.2.

Elk lid (effectieve en toegetreden) van DUCS is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd. Het bedrag van de bijdrage wordt jaarlijks met twee derde meerderheid bepaald door de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur. De maximum jaarlijkse bijdrage is 300EUR.

Artikel 5.

5.1.

De uitsluiting van een lid gebeurt door de algemene vergadering wanneer 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen hiertoe besluiten.

Het met uitsluiting bedreigde lid wordt 14 dagen vooraf schriftelijk in kennis gesteld door de raad van bestuur en deze persoon wordt om een onderhoud verzocht om eventueel samen tot een oplossing te komen. Kan er echter uit dit gesprek geen oplossing voortkomen, zal er 14 dagen later een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden om tot uitsluiting over te gaan.

5.3.

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden, doch niet vóór de opeisbare bijdragen zijn betaald. Het volstaat het ontslag per gewone brief aan de raad van bestuur ter kennis te brengen.

5.4.

Een uittredend of uitgesloten lid en de rechthebbenden van een overleden lid kunnen nooit aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, noch op teruggave van de gestorte bijdragen, van aanbrengsten of andere prestaties.

Algemene vergadering.

Artikel 6.

De Algemene vergadering vergadert minstens eenmaal per jaar, zij wordt bijeengeroepen en functioneert overeenkomstig de Art. 5 tot 8, 12,20 en volgende van de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. De leden kunnen zich laten vertegenwoordigen op de vergadering door een ander effectief lid. De aldus gemandateerde leden mogen slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 7.

De algemene vergadering is bevoegd voor :

1. statuutwijziging ;
2. benoemingen en afzetting van bestuurders ;
3. goedkeuringen van begrotingen en rekeningen ;
4. - over de ontbinding van de vereniging met inbegrip van het actief en de benoeming van de vereffenaar
5. uitsluiting van leden.
6. over het ontslag of terugtrekking uit een groepering waarvan DUCS lid is.
7. over het bepalen van de jaarlijkse bijdrage van de leden (zie art. van onderhavige statuten)
8. de benoeming, de bezoldiging en de afzetting van de gebeurlijke commissarissen
9. de kwijting aan de bestuurders en commissarissen

Zij is ook bevoegd voor alle aangelegenheden die niet door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen of de statuten zijn toegewezen aan de raad van bestuur.

Artikel 8.

8.1.

Elk jaar wordt tenminste één gewone algemene vergadering gehouden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar.

Zij heeft plaats zo spoedig mogelijk na afloop van het boekjaar en uiterlijk in de loop van de maand februari.

8.2.

De buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden telkens de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer 1/5 van de leden daarom verzoeken.

8.3.

Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden onder de handtekening van de voorzitter, van twee bestuurders, of van 1/5 van de effectieve leden.

Zij worden verstuurd per gewone post of per Email ten laatste acht dagen vòòr de vergadering.

De oproeping vermeldt dag, uur en plaats alsook de agenda.

Deze laatste wordt bepaald door de raad van bestuur, doch 1/10 van de leden hebben recht punten op de agenda te brengen.

Over onderwerpen die niet op de agenda staan, kan niet geldig gestemd worden.

Artikel 9.

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 10.

10.1

Met uitzondering van de in 10.2 en 10.3 opgenomen besluiten, kan de algemene vergadering geldige besluiten treffen met eenvoudige meerderheid der stemmen, welk ook het aantal der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is.

Bij staking der stemmen beslist de stem van de voorzitter.

10.2

Besluiten in verband met statuutwijziging, uitsluiting van leden kunnen slechts genomen worden mits de aanwezigheid van 2/3 van de effectieve leden.

10.3

Besluiten in verband met wijziging van het maatschappelijk doel of vrijwillige ontbinding kunnen slechts genomen worden mits de aanwezigheid van 4/5 van de effectieve leden.

10.4

Indien het quorum van 10.2 of 10.3 niet bereikt wordt, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Die tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden.

Artikel 11.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, ondertekend door twee bestuurders.

Leden en derden met een wettig belang kunnen van de besluiten van de algemene vergadering afschriften verkrijgen ondertekend door twee bestuurders.

De Raad van Bestuur.

Artikel 12.

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit tenminste drie effectieve leden, door de algemene vergadering benoemd en door haar ten allen tijde afzetbaar. Het mandaat van de bestuurders duurt 3 jaar, en zijn steeds herkiesbaar. De bestuurders oefenen hun mandaat gratis uit. Bij tussentijdse verkiezing wordt de termijn beperkt tot de eerstvolgende verkiezing.

Artikel 13.

De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging zonder bijzondere volmacht van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beschikking en voor alles wat niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort. De raad is dus bevoegd voor alle roerende en onroerende rechtshandelingen.

Voor handelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzonder opdrachten vallen, is de vereniging slechts gebonden door de handtekening van minstens twee bestuurders. Voor alle andere handelingen

volstaat de handtekening van de bestuurder, onder wiens bevoegdheid die handelingen vallen en nadat hij hiervoor door de Raad van Bestuur gemachtigd werd.

De raad vaardigt de huishoudelijke reglementen uit die zij nodig acht.

Artikel 14.

De raad van bestuur geeft jaarlijks rekenschap aan de algemene vergadering over zijn beleid.

Artikel 15.

De raad van bestuur kan uit zijn effectieve leden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester of enig ander functionaris aanduiden.

De raad van bestuur kan aan effectieve leden een bevoegdheid toewijzen binnen de vereniging. De tijd waarover deze bevoegdheid zich uitstrekt is beperkt door het mandaat van de bestuursraad.

Het lid of de bestuursraad kan ten allen tijde een bevoegdheid weigeren of stopzetten.

15.1.

De raad vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van twee bestuurders. De oproepingsbrief behelst de agenda, vastgesteld, eventueel na raadpleging van de andere bestuurders.

15.2.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid, bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat door twee bestuurders wordt ondertekend.

Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de ondervoorzitter de vergadering en oefent de bevoegdheden uit die gewoonrechtelijk of anderszins aan een voorzitter toekomen.

Als ondervoorzitter geldt het raadslid met het langste mandaat.

15.3.

Om een vergadering met twee te vermijden zal het bestuur vergaderen samen met de bevoegde dragende leden.

Wanneer een bestuurder voor langere (onbepaalde) tijd zijn functie niet kan uitoefenen, zal de raad van bestuur met de bevoegde dragende leden in een bestuursvergadering bepalen of tijdelijk een vervanger moet aangeduid worden in een tussentijdse verkiezing.

Artikel 16.

De raad kan haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen aan een of meer van haar leden, mits een duidelijke omschrijving van de opdracht en mits deze in tijd beperkt is.

Financieel beleid.

Artikel 17.

De effectieve leden moeten hun lidgeld betalen voor 31 december, gebeurt dit niet wordt dit lid aanzien als ontslagnemend.

Betalingen na 31 december hebben als gevolg dat het lid beschouwd wordt als een toetredende lid.

Artikel 18.

18.1.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Na elk boekjaar worden door de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten, de inventaris en de balans opgesteld, alsmede de begroting voor het volgend jaar.

Zij worden binnen de zes maand na de afsluiting aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.

18.2.

De penningmeester heeft de verplichting van de boekhouding zo optimaal mogelijk te beheren, daarom zijn volgende maatregelen van kracht :

- het bijhouden van een kasboek ;
- het klasseren van rekeninguittreksels van bankrekeningen ;
- het klasseren van facturen en dergelijke.

18.3.

De penningmeester heeft het recht controles uit te voeren op alle activiteiten die de club spijzen.

18.4.

Effectieve leden van de club kunnen ten allen tijde inzage krijgen van de boekhouding.

De algemene vergadering van het vorig jaar kan één of meer commissarissen voor de rekeningen aanstellen, die dan verslag uitbrengen op deze jaarvergadering.

De rekeningen en de begroting worden ten minste acht dagen vóór de jaarvergadering ter kennis gebracht aan de effectieve leden, die alsdan inzage kunnen vorderen, doch zonder verplaatsing, van al de bescheiden waarop deze rekeningen en begroting gesteund zijn.

18.5

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet bij wijze van dividenden aan de leden uitgekeerd worden.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 19.

De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering, overeenkomstig art. 10.3 van onderhavige statuten, ofwel door een gerechtelijke beslissing.

Ingeval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de bevoegde rechtbank, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van de tegeldemaking der goederen en van de vereffening der schulden vastgesteld.

Artikel 20.

Welk ook de oorzaak is van de ontbinding wordt de bestemming van de netto-activa bepaald door de algemene vergadering, waarbij de vereffenaars voorstellen kunnen indienen.

Artikel 21.

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan een vereniging met een belangenloze doelstelling, namelijk: aan een vereniging zonder winstoogmerk met hetzelfde maatschappelijk doel als deze vereniging.

Artikel 22.

Voor al wat door deze statuten niet wordt geregeld, is de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni 1921 van toepassing.

Bovenstaande gecoördineerde statutenwijziging werd aangenomen door de algemene vergadering van 16 oktober 2004;

Voor gelijkvormig afschrift,

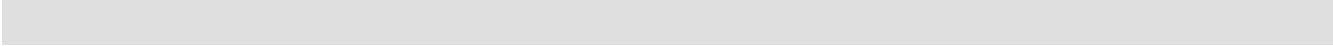
De voorzitter : René De Heel, geboren op 2/03/1943 te Antwerpen.

wonende: Riebank 23, 2040 Antwerpen;

Secretaris : Rita Vinken., geboren op 7/01/1950 te Ekeren

wonende: Veldstraat 135, 2930 Brasschaat

Penningmeester : Walter Leus., geboren op 1/10/1960 te Schoten.
wonende: Antoon van den Bosschelaan 31, 2100 Deurne



3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

- **De vereniging.**

Artikel 1.

De vereniging kan toetreden tot elke andere vereniging zolang dit niet in strijd is met haar doel.

Artikel 2.

Er wordt een informatievergadering ingelegd in het derde kwartaal en vroeger volgens noodzaak.

- **De leden.**

Artikel 3.

Er zijn effectieve en toegetreden leden.

Alle leden zijn gehouden aan bijgaande statuten en huishoudelijk reglement.

3.1.

Effectieve leden : zijn actief betrokken in het clubleven. Zij vormen de kern van de vereniging. Zij zijn volwaardige leden : kunnen alle activiteiten uitoefenen en mede bepalen en betalen volledig lidgeld inclusief Nelos bijdrage.

3.2.

Kandidaat effectieve leden : zijn in een proefperiode van minimum 1 jaar dewelke ingaat op datum van de schriftelijke aanvraag aan de raad. Deze leden kunnen zich kandidaat stellen voor een functie of bevoegdheid.

3.3

Toegetreden leden :

3.3.1.

Zwemmende en beginnende leden zonder NELOS-brevet, hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en kunnen geen functie uitoefenen of bevoegdheid toegewezen krijgen

3.3.2.

Ereleden, beschermende leden of sympathisanten : zij zijn niet actief, dus toegetreden leden. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en kunnen geen functie uitoefenen of bevoegdheid toegewezen krijgen.

3.3.3.

Vrijwillige toegetreden leden : zijn actief in de club.

Zij doen bewust de keuze voor een niet-effectief lidmaatschap, hebben geen stemrecht en kunnen geen functie of bevoegdheid uitoefenen.

- **De duikschool**

Artikel 4

4.1.

De duikschool bestaat uit instructeurs en assistent instructeurs aangesloten bij de club, en die lessen en trainingen verzorgen. De duikschool komt op regelmatige basis samen en bespreekt de taakverdeling en stelt een duikschoolleider aan.

4.2.

Een (assistent)-instructeurs die zich wenst aan te sluiten bij de duikschool stelt zijn aanvraag schriftelijk aan de duikschoolleider en bestuur. Zijn toedreding wordt besproken op de eerstkomende duikschoolvergadering.

- **De duikschoolleider (m/v)**

Artikel 5

1. De duikschoolleider is Nelos-instructeur en wordt driejaarlijks verkozen door de overige leden van de duikschool van de Ducs.
2. De duikschoolleider kan op verzoek bij een bestuursvergadering aanwezig zijn waar hij een verslag uitbrengt over de werking van de duikschool.
3. De duikschoolleider bepaalt en organiseert vergaderingen onder zijn instructeurs en assistent-instructeurs.
4. De duikschoolleider wordt bijgestaan door een co-duikschoolleider naar zijn keuze (een actief lid) die zich bezighoudt met de administratie van het duikonderricht.
5. De duikschoolleider is verantwoordelijk voor het duikonderricht binnen de club samen met de verantwoordelijken van de brevetten 1, 2, 3 en 4 ster duiker. In samenspraak met hen worden alle examens georganiseerd.
6. Nadat de proeven van een brevet afgelegd zijn en nadat de verantwoordelijke van het betreffende brevet het duikboekje gecontroleerd en de kaarten afgetekend heeft, worden zij overhandigd aan de duikschoolleider, die aftekent (uitgezonderd 1-ster).
7. De duikschoolleider stelt, in samenspraak met de andere instructeurs en assistent-instructeurs, in het begin van het jaar, een planning met clubduiken op en deelt die zo snel mogelijk mee aan de leden.
8. De duikschoolleider vertegenwoordigt de club bij het duikonderricht van Nelos en neemt derhalve deel aan de vergaderingen georganiseerd door het duikonderricht van Nelos

- **Duikmateriaal.**

Artikel 6: Reglementering betreft het uitlenen van duikmateriaal en het vullen van duikflessen.

De club heeft duikuitrusting ter beschikking voor het gebruik in het zwembad en/of in open water. Gebruik van het materiaal tijdens de wekelijkse trainingen in het zwembad is gratis, voor open water duiken kan het materiaal worden gehuurd. Dit voornamelijk om de aanschaf van duikmateriaal voor beginnende duikers te verlichten opdat niet alles in een keer moet worden aangeschaft. Wij verwachten wel dat gevorderde duikers hun eigen uitrusting opbouwen en slechts materiaal huren in uitzonderlijke gevallen

6.1

Duikmateriaal wordt enkel uitgeleend aan duikende clubleden die in regel zijn met de clubverzekering.

6.2

De materiaalmeester organiseert de beschikbaarheid van het clubmateriaal in het zwembad, evenals het terug bezorgen van het materiaal in het vullokaal.

6.3

Uitlenen van materiaal wordt per persoon op een uitleenformulier genoteerd.

De uitlener betaalt in regel voor het meegenomen materiaal bij afhaling. In geval van uitleningen buiten de woensdagen of bij verlenging, tekent de uitlener voor het meegenomen materiaal en bij inlevering wordt het verschuldigde bedrag afgerekend.

6.4

Onbetaalde formulieren worden door de materiaal meester regelmatig ter betaling voorgelegd. Deze zal het te betalen bedrag ontvangen en het afgewerkt formulier aan de uitlener overhandigen.

6.5

Het geleende materiaal moet gespoeld worden ingeleverd. Eventuele mankementen MOETEN worden gemeld, denk aan de veiligheid van de volgende uitlener (die je ook zelf kan zijn)

Indien de insert moet worden verwijderd om de fles te gebruiken of te laten vullen, dient steeds de correcte inbusleutel M8 te worden gebruikt.

Duikflessen, ontspanners en evt. trimvesten die gebruikt werden in het zwembad, dienen te worden terug gebracht naar het vullokaal met het water uit de vesten, en de sangels degelijk bevestigd aan het backpack.

6.6 Huurgeld

Het materiaal kan bekomen worden na de woensdagtraining en mag 1 week gebruikt worden ongeacht het aantal duiken.

Tarieven per week:

Item	Doopduiken 1 tem 5	Tot aan 2* brevet	2* brevet	Vanaf 3* en hoger
Fles 10 of 12 L		2,00 €	5,00 €	8,00 €
Trimvest		2,00 €	5,00 €	8,00 €
Ontspanner (dubbel)		2,00 €	5,00 €	8,00 €
Flesvulling		2,50 €	2,50 €	2,50 €

De eerste 5 doopduiken (zie logboekje) is de huur van het materiaal en vulling gratis.

Het materiaal wordt in regel terug bezorgd na de laatste duik van de week, in het vullokaal en onder toezicht van de duikverantwoordelijke. Zoniet wordt het materiaal – met de fles gevuld – uiterlijk de woensdag voor de training terug bezorgd in het vullokaal om 19u30.

Wanneer materiaal niet wordt terugbezorgd binnen de week, wordt een extra week huur aangerekend plus een toeslag van 5 € (totaal, niet per item).

Evenwel kan - mits goedkeuring van de materiaal meester - de huur 1 of 2 weken verlengd worden zonder deze toeslag, maar na 3 weken moet het materiaal binnen geleverd worden voor controle.

6.7

Personen, die niet tijdig betalen, of het geleende materiaal niet tijdig binnenbrengen voor de training, kunnen door het bestuur het lenen van het materiaal ontzegd worden.

6.8

Het duikmateriaal zal in de eerste plaats uitgeleend worden aan beginners vooral tijdens de clubduiken.

6.9

De club is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen veroorzaakt met uitgeleend materiaal.

6.10. Zuurstof flessen

Om de spreiding van de collectieve zuurstofflessen zo breed mogelijk te houden zullen deze normaliter uitgeleend worden aan de (assistent) instructeurs. Zo kan iemand die een duik wil plannen, contact opnemen met een (assistent) instructeur uit zijn buurt. Een fles die wordt ontleent van een (assistent) instructeur dient dezelfde dag te worden terug bezorgd. Er worden geen flessen doorgegeven zonder akkoord van de (assistent) instructeur vanwie de fles werd geleend.

De huur en evt. gebruik van de zuurstoffles is gratis, maar gebruik ze verstandig en zonder verspilling. Controleer regelmatig de druk en meld eventuele anomalïën.

Een lesgever die voor langere tijd afwezig is, geeft zijn fles aan de materiaalmeester.

De locatie van de diverse zuurstofflessen wordt genoteerd op een magneetbord in het materiaallokaal.

Artikel 7.

De club is niet verantwoordelijk voor diefstal en ongevallen die kunnen plaatsvinden in de afgehuurde of ter beschikking gestelde lokalen.

Artikel 8.

Alle leden en sympathisanten dienen zich zo op te stellen tegenover de vereniging, dat zij door hun houding of gedrag de goede werking van de club niet in gedrang brengen. Dit in de ruimste zin van het woord.

Artikel 9.

Aangelegenheden welke door dit huishoudelijk reglement niet zouden voorzien zijn worden overeenkomstig de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 27 juni, 1921, beslist door de raad van bestuur met gewone meerderheid.

4. FINANCIËEL BELEID.

Volgende verplichtingen vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de penningmeester :

1. Bijhouden van kas- en/of bankboek ;
2. Klasseren van bankrekeningen ;
3. Klasseren van facturen en onkostennota's ;
4. Opmaken van jaarverslag met staat van inkomsten en uitgaven ;
5. Begrotingsvoorstel opmaken.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het jaarverslag en het begrotingsvoorstel worden jaarlijks in de algemene vergadering aan de effectieve leden ter goedkeuring voorgelegd.

Clubleden hebben ten allen tijde inzage in de boekhouding. Zij nemen hiertoe contact met de penningmeester die dan de nodige schikkingen treft.

Onkostennota's worden enkel aanvaard indien het verkrijgen van een factuur of kasticket onmogelijk blijkt. De gemaakte kosten moeten aantoonbaar zijn en gedateerd en ondertekend.

Het lidgeld wordt per jaar betaald en moet uiterlijk op 31 december vereffend worden. Gebeurt dit niet, dan wordt de betrokkene aanzien als ontslagnemend lid. Betalingen na 31 december hebben als gevolg dat het lid beschouwd wordt als een nieuw lid.

Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Nieuwe leden betalen bij aansluiting het volledige lidgeld. Voor het daaropvolgende jaar wordt het lidgeld aangepast in verhouding tot de effectief aangesloten maanden van het voorbije jaar.

Het derde inwonend lid op hetzelfde adres, krijgt een korting van 10% op het lidgeld.

De penningmeester kan een deel van het financieel beleid delegeren naar een afgevaardigd werkend lid, die hiervoor een eigen kasboek bijhoudt en facturen en andere rekeningen klasseert. Hij is er ook toe gebonden een "toogboek" op te stellen en het gebruik ervan te bewaken. Hij adviseert en/of verantwoordt t.o.v. het clubbestuur en meer bepaald de penningmeester belangrijke wijzigingen of aanpassingen met financiële weerslag.

Betalingen in verband met huur van materiaal worden zo vlug mogelijk vereffend. Principieel kan door iemand slechts terug materiaal gehuurd worden als het verschuldigde en door de club gevorderde bedrag vereffend is.

De materiaalverantwoordelijken adviseren en/of verantwoorden t.o.v. het clubbestuur en meer bepaald de penningmeester belangrijke wijzigingen of aanpassingen met financiële weerslag.

De penningmeester is ten allen tijde gerechtigd controles uit te voeren op alle activiteiten die de club spijzen.

5. ZWEMBADREGLEMENT.

Net als alle gebruikers zijn we onderworpen aan het intern reglement van SportOase, te raadplegen op http://www.sportoase.be/elshoutweb/index.php?option=com_content&task=view&id=12&Itemid=36

De kleedcabines zijn ter beschikking vanaf 20h.20.
Het zwembad is vrij voor u vanaf 20h.30 tot 22h.00 .

Volgende zijn de clubregels :

- Het trainingsuur is een clubactiviteit : kom op tijd.
- Ieder traint in een hem aangewezen groep.
- Wie van groep wenst te veranderen, vraagt dit aan de groepsleider of de verantwoordelijke trainer.
- Er wordt niet alleen getraind, dit om veiligheidsredenen.
- Enkel in regel met het medisch onderzoek én het lidgeld is men verzekerd en mag men mee trainen.

Activiteiten in strijd met deze regels zijn op eigen verantwoordelijkheid.

6. CLUBDUIKEN.

Op clubduiken moet men steeds inschrijven.

Een clubduikverantwoordelijke zal aanwezig zijn, duikploegen indelen en taken verdelen volgens de aard van de duikplaats en de mogelijkheden van de deelnemers.

Hij zal zorgen voor veiligheidsmaatregelen, verbandkist en zuurstoffles.

Een tabel zal ingevuld worden met alle duikgegevens van de deelnemers.

Er zal toegezien worden dat de regels van de federatie gevolgd worden.

Een clubduik kan tijdens een clubreis of dagtrip.

Ieder duikend lid kan principieel initiatiefnemend zijn voor een clubduik. Het bestuur moet ingelicht zijn bij de duikschoolverantwoordelijke van de club, vooraleer men een clubduik aanvaardt als clubactiviteit.

De duikschoolverantwoordelijke voor de club is degene die als dusdanig vermeld staat bij de federatie .

Het is dus niet omdat enkele leden van dezelfde club samen gaan duiken dat er een clubduik is.

Wie op een mooie gelegenheid en onverwacht gaat duiken is wel verzekerd via de club. Dit is een recreatieve activiteit, die niets met proeven e.d. te maken heeft.

Wanneer twee duikers samen hun vereiste diepte halen, wordt dit erkend, zoals alle andere duiken.

Ingeval wordt t.o.v. de verzekering en federatie persoonlijke verantwoording afgelegd.

7. FEDERATIE.

Voor het behalen van ons brevet zijn we aangewezen op de federatie. Ze geeft ons richtlijnen om veilig uit te groeien tot volwaardige duikers. We vinden er het nodige contact met andere clubs. Er is niet enkel officiële erkenning van de club maar ook die volgens dezelfde waarden de duiksport beoefenen.

De band met de federatie ligt bij de duikleiding.

Dit zijn instructeurs 1ster, 2ster of 3ster.

Zij vormen een belangrijk deel van het Nelos.

Al naargelang hun graad zullen zij meer actief in de clubs dan wel in de federatie zijn.

In de algemene vergadering van de federatie zetelen de clubs bij monde van hun bestuursafgevaardigde(n).

Nelos zetelt in de CMAS, een internationale vereniging van duiksporters, zodat u ook in het buitenland algemene erkenning vindt.

Het is in uw voordeel en dat van de club om de voorschriften te volgen.

Zij zijn met ervaring en doordacht opgesteld.

De vademecum of de bijbel van de duiker geeft u uitsluitsel over vragen in verband met de organisatie, afdelingen, verzekering en brevetten.

De laatste wijzigingen vindt men terug in de Hippocampus, het blad van de federatie.

8. VERZEKERING.

Maatschappij : ARENA N.V.
JOZEF II STRAAT 36-38
1000 BRUSSEL
TEL.: 02/512.03.04
FAX: 02/512.70.94
www.arena-nv.be

Onderschrijvers : NELOS VZW
Brusselsesteenweg 313-315
2800 Mechelen
Tel: 015/29.04.86
Fax: 015/20.61.58

ALARMNUMMER BUTENLAND

Tel. AIG-Euroe : +32.3.253.69.16
Polisnummer : 2.009.718/010
Liga : Nelos

Deze polis ligt ter inzage in het clubhuis, of op de Arena Website www.arena-nv.be

9. DUIKEN IN MUISBROEK.

Duikvergunning verplicht.

Inlichtingen en aanvraagformulieren te bekomen bij het bestuur.

De prijs van de vergunning bedraagt 7,5 Euro. voor de duur van 3 jaar.

Vergunningen kunnen aangevraagd worden bij de penningmeester door betaling van het 7,5 Euro

De vergunning zal U dan via het secretariaat worden bezorgd.

Voor verdere informatie zie het reglement op <http://www.avos.be>

10.DUIKEN IN DE OOSTERSCHELDE.

Duiken in de Oosterschelde is in zee duiken ; zout water .

Het is een getijdenwater.

Houdt dus steeds rekening met de getijtafels die te vinden zijn in het Nelos-agenda of in de boekjes die in duikwinkels en op de campings in Zeeland te verkrijgen zijn.

Lees het betreffende hoofdstuk in de cursus.

11.CLUBREIZEN.

Hiermede wordt bedoeld : een reis die in de schoot van de club wordt georganiseerd en die in principe open staat voor alle leden.

Op een intekenlijst kan men zich aanmelden.

De club zorgt zo goed mogelijk voor informatie.

Zij treedt op als tussenpersoon om betalingen en boekingen te regelen.

Daartoe moeten alle rekeningen en onkosten in orde zijn.

Zoniet kan de betrokkene niet aanvaard worden.

Geld lenen van de club is uitgesloten.

Annulatie- of reisverzekering valt ten laste van de leden.

Duikmateriaal kan gehuurd worden voor langere tijd voor zover de voorraad dit toelaat en in samenspraak met het bestuur.

Aangezien de club geen touroperator of reisagentschap is, en vermits de club daar geen vergunning voor heeft, kan deze niet verantwoordelijk gesteld worden.

12.ALLERLEI.

ACTIVITEITENMAP:

Deze map ligt ter beschikking van de leden. Je vindt er allerlei informatie in betreffende activiteiten van de voorbije jaren. Een foto en brevetteninfo over de leden zodat je namen en gezichten kunt herkennen.